



Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ с. Еница

п.к.5837, с. Еница, общ. Кнежа, обл. Плевен, ул. “Ленин” № 5

тел.0885994123 e-mail: ou_enitsa@abv.bg

ПРОЦЕДУРА

за подбор на служител на длъжност „Образователен медиатор“

ОУ „Васил Левски“ , чрез Министерството на образованието и науката - Конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по процедура за директно предоставяне BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОП НОИР 2014-2020), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, обявява процедура за подбор на лица за длъжността „Образователен медиатор“ . Процедурата се извършва в два етапа:

1. По документи – срок за подаване от кандидатите – до 13.09.2021 год.
2. Чрез събеседване с одобрените кандидати– на 14.09.2020 г. от 14:00 ч.

Брой на обявените свободни позиции:

1. „Образователен медиатор“ - 1 лице – 4 часа

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР

- I. Изисквания за заемане на длъжността:
 1. Образование: основно/средно/висше образование
 2. Владее на майчиния език/майчините езици на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище. Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

Проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

4. Необходими лични качества:

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

5. Професионален опит: не се изисква

6. Допълнителна квалификация/обучение:

- компютърна грамотност

II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

III. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Общи:

1.1 Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.



Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

1.2 Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците

IV. Продължителност на осигурената заетост:

Одобреният кандидат, за заемане на длъжността „Образователен медиатор“ сключва трудов договор с директора на училището на непълнен работен ден – 4 часа, съгласно приложение към писмо с изх.№ 9105-287 /03.09.2020 г. на ръководителя на проекта . Трудовият договор се сключва за срок до 30.06.2022 г.

Трудовите възнаграждения на назначените служители се финансират изцяло от утвърдения бюджет на Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по ОП НОИР.

Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление
2. Автобиография
3. Копие на документи за завършено образование

Документите се подават в канцеларията на училището всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа или на електронната поща на училището.

Настоящата обява се публикува в изпълнение на BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОП НОИР 2014-2020), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.